



Curso: Actualización de auditor interno ISO 19011, versión 2026

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 15 años de experiencia como auditor interno basado en la norma ISO 19011.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá los principales cambios para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2026.

Requisitos del participante: Conocimiento sólido de las norma ISO 19011, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45000 o cualquier otra que desee usar como criterio de auditoría y evaluación previa.

Dirigido a:

- Jefes y gerentes de área
- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la implantación del sistema de gestión
- Auditores internos

Temario general

1. Introducción a la actualización de ISO 19011:2026

- Enfoque a procesos en las organizaciones
- Situación actual en las organizaciones
- Evolución de ISO 19011
- Objetivos de ISO 19011:2026
- ¿Qué es una auditoría remota?

2. Planeación de auditorías ISO 19011:2026

- Auditoría y objetivo
- Auditoría remota
- Consideraciones relevantes para auditorías
- El observador y el experto técnico en la auditoría
- Competencias de un auditor
- Conocimientos y habilidades de un auditor
- Principios de la auditoría
- Gestión del programa de auditorías
- Las etapas de la auditoría y actualización

3. Reuniones de apertura ISO 19011:2026

- Objetivo
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo
- Confirmación del método de auditoría
- Técnicas de muestreo aleatorio

4. Desarrollo de auditorías ISO 19011:2026

- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

5. Hallazgos de auditoría y muestreo ISO 19011:2026

- Tipos de hallazgos (Posible clasificación sugerida)
- Selección del tamaño de muestra
- Fuentes de información para la auditoría
- Evidencias de la auditoría

6. Reuniones de cierre ISO 19011:2026

- Reunión de cierre
- Aclarar muestreo no representa eficacia del sistema de gestión
- Conclusiones de la auditoría
- Presentación de hallazgos
- Cómo resolver hallazgos
- Consecuencias de no resolverse bien

7. El reporte de la auditoría ISO 19011:2026

- Objetivo
- Características de un buen reporte
- Conclusiones del reporte concretas

8. Conclusiones

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos.