



Curso: Gestión de sueldos y salarios

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 20 años de experiencia en la gestión de sueldos y salarios.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá la forma de gestionar los sueldos y salarios que permitan mejorar la rentabilidad de la organización.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Jefes y gerentes de capital humano
- Consultores y profesionales de gestión del talento
- Emprendedores y empresarios

Temario general.

1. Introducción a la gestión de sueldos y salarios

- Conceptos clave
- Carácter multivariado de los salarios
- ¿Qué es el salario para las personas?
- ¿Qué es el salario para las organizaciones?

2. Marco legal y normativo para la gestión de sueldos y salarios

- Legislación laboral
- Obligaciones legales del empleador
- Comisión nacional de salarios mínimos
- Tabla de salarios mínimos generales y profesionales por áreas geográficas



3. Componentes de la remuneración

- Salario base
- Incentivos y bonificaciones
- Beneficios adicionales
- Planteamientos de la remuneración
- Variable
- Por habilidades
- Por competencias
- Planes incentivos y reconocimientos
- Elaboración de tabuladores salariales

4. Métodos de diagnóstico para determinar sueldos y salarios en la organización

- Reservación de puestos (Job Rankin)
- Escalas por categorías
- Evaluación por puntos (point rating)
- Comisión de valuaciones
- Clasificación de puestos
- Análisis de puestos de trabajo
- Evaluación de cargas laborales
- Métodos de fijación de salarios
- Estudios de mercado
- Problemas actuales por una mala o nula valuación de puestos
- Objetivos de remuneración
- Políticas salariales y estructuras de remuneración

5. Intervención administrativa para la correcta gestión de sueldos y salarios

- Políticas salariales
- Procesos de compensación
- Comunicación efectiva
- Ajustes y mejoras en los sistemas de gestión salarial

6. Plan de seguimiento del sistema de remuneración en la gestión de sueldos y salarios

- Evaluación de la efectividad
- Análisis de resultados
- Áreas de mejora y posibles desviaciones

7. Conclusiones

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos