



Curso: Formación de gerentes de gestión del talento

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 40 horas

Instructor: Con más de 20 años de experiencia en la formación de gerentes de gestión del talento.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá las funciones, responsabilidades y actividades de un gerente de Gestión del Talento.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Jefes y gerentes de capital humano
- Consultores y profesionales de gestión del talento

Temario general.

1. Introducción a la formación de gerentes de gestión del talento

- Objetivo
- Conceptos generales
- ¿Qué hace un gerente?
- El rol del gerente de gestión del talento
- Actividades básicas del gerente de recursos humanos
- Beneficios de contar con un área de gestión de talento en la organización
- Análisis de la empresa
- Contexto de la organización

2. Legislación laboral mexicana

- Conceptos generales
- Marco Legal
- Cumplimiento de normativas laborales y su impacto en la organización
- Desvinculación laboral y marco legal
- Impacto de la desvinculación laboral en el clima laboral



3. El liderazgo en la formación de gerentes de gestión del talento

- ¿Qué es un líder?
- ¿Qué es un jefe?
- Importancia del liderazgo en el gerente
- Estilos de liderazgo

4. Documentos básicos del área de gestión del talento

- Perfil de recursos humanos
- Análisis de puesto
- Descripciones de puesto
- Valuaciones de puesto
- Investigación de mercado
- Tabulador salarial
- Manejo y control de expedientes

5. Diseño y cultura organizacional

- Diseño de la estructura organizacional
- Desarrollo de la cultura organizacional
- Alineación de la cultura con los objetivos de la organización

6. Relaciones laborales

- Disposiciones legales
- El contrato colectivo
- El contrato individual
- Manejo de la integración de expedientes
- Controles de ausentismo
- Control y gestión de vacaciones
- Gestión y procedimiento de terminación laboral
- Elaboración de reglamento interno

7. Reclutamiento y selección

- Estrategias de atracción de talento
- Descripciones de puesto
- Perfiles de puesto
- Selección de candidatos por competencias
- Evaluación de resultados



8. Formación y capacitación

- Detección de necesidades
- Planes
- Programas
- Evaluación
- Seguimiento a planes de capacitación

9. Políticas de recursos humanos

- Políticas de R.H
- Pago
- Código de vestimenta
- Contratación
- Horarios
- Convivencia
- Organigrama

10. Conceptos básicos de nómina

- Salario diario vs salario diario integrado
- Horas extras
- Control de incidencias
- Timbrado de recibos
- Firma de recibos

11. Evaluación del desempeño y gestión del talento

- Métodos de evaluación del desempeño
- Retención del talento
- Planes de sucesión y desarrollo de carrera
- Compensaciones y Beneficios
- Sistemas de remuneración
- Beneficios adicionales y su impacto en la motivación

12. Desarrollo y planes de carrera

- Planeación
- Tipos de plan de carrera
- Métodos para el desarrollo del personal
- Detección de puestos clave
- Puestos claves para sucesión
- Plan de sucesión



13. Tecnología y transformación digital

- Herramientas tecnológicas para la gestión del talento
- Automatización de procesos
- Impacto de la transformación digital

14. Seguridad y salud ocupacional

- Conceptos generales
- Agentes de riesgo en el trabajo
- Prevención de accidentes
- Formación de brigadas
- Actas de recorridos
- Seguimiento y cumplimiento de observaciones

15. Conclusiones

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos