



Curso: Evaluación del desempeño

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 15 años de experiencia en la evaluación de desempeño.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá los tipos y métodos de aplicación de la evaluación del desempeño para realizarla en su organización.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Jefes, coordinadores, supervisores y gerentes de área
- Jefes y gerentes de capital humano
- Consultores y profesionales de gestión del talento

Temario general.

1. Introducción a la evaluación del desempeño

- Conceptos clave
- Definiciones
- Importancia de la evaluación del personal
- Objetivos
- Ventajas de la evaluación de desempeño
- Responsables de evaluar
- Prejuicios del evaluador
- Establecimiento de objetivos y metas
- Diseño de los procesos de evaluación



2. Técnicas y herramientas para la evaluación del desempeño

- Métodos de selección de acontecimientos pasados
- Escalas de puntuación
- Listas de verificación
- Método de selección obligatoria
- Método de registro de acontecimientos notables
- Estimación de acontecimientos y asociaciones
- Métodos de puntos comparativos
- Métodos de evaluación comparativa
- Escalas de calificación conductual
- Método de verificación de campo
- Establecimiento de categorías
- Método de distribución obligatoria
- Método de comparación
- Métodos de desempeño futuro
- Autoevaluación
- Administración por objetivos
- Evaluaciones psicométricas
- Assessment center
- Métodos de escalas gráficas por conceptos
- Evaluación 360°
- Evaluaciones basadas en competencias

3. Implementación

- Selección de herramienta
- ¿Cómo hacer una buena entrevista de evaluación?
- Recolección de datos y evidencias de la evaluación
- Feedback efectivo a los evaluados

4. Etapa de control

- Análisis de resultados
- Comparación del desempeño esperado y el real
- Identificación de áreas de mejora

5. Etapa de intervención

- Acciones
- Periodo estándar de evaluaciones
- Seguimiento y revisión de la evaluación
- Caso de estudio



México

6. Conclusiones

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos