



Curso: Comunicación organizacional

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 20 años de experiencia en comunicación organizacional.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá los elementos necesarios para mejorar la comunicación en su organización.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Coordinadores, jefes y gerentes de área
- Coordinadores, jefes y gerentes de gestión de talento
- Consultores y profesionales de recursos humanos

Temario general.

1. Introducción a la comunicación organizacional

- Definiciones generales
- ¿Qué es comunicación organizacional?
- Importancia de la comunicación en las organizaciones
- Procesos de comunicación interna y externa
- Modelos de comunicación en las organizaciones
- Teoría de los sistemas
- Teoría de la contingencia
- Teoría de la comunicación estratégica
- Teoría de la comunicación participativa



2. Comunicación interna y externa

- Canales de comunicación interna
- Importancia de la comunicación interna
- Estrategias para mejorar la comunicación interna
- Cultura organizacional y su relación con la comunicación interna
- Relaciones públicas
- Imagen corporativa
- Comunicación de crisis
- Responsabilidad social corporativa y comunicación

3. Planificación de estrategias de comunicación interna y externa

- Objetivos
- Estrategias de comunicación interna
- Tecnologías de la información en la comunicación interna
- Estrategia de responsabilidad social
- Estrategia de crecimiento
- Objetivos de comunicación externa
- Estrategias de comunicación externa
- Tecnologías de la información en la comunicación externa
- Redes sociales y la comunicación empresarial
- Marketing digital y comunicación

4. Ejecución de la estrategia de comunicación organizacional

- Implementación de estrategias
- Monitoreo de mensajes comunicados
- Indicadores de medición de la comunicación

5. Evaluación de la comunicación organizacional

- Eficacia de la difusión de comunicados
- Evaluación de la retroalimentación
- Análisis de la eficacia de los canales de comunicación

6. Mejora de la comunicación organizacional

- Implementación de cambios
- Mejora continua

7. Conclusiones



México

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos