



México

Curso: Administración de inventarios con Handheld

Incluye:

- ✓ Manual del participante
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 15 años de experiencia en administración de inventarios con handheld.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requerimientos para incluir la handheld como herramienta y conocerá los movimientos que se pueden realizar en el sistema para agilizar la administración del inventario.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Personal encargado de registros de ingreso y salida de materiales en sistema
- Personal responsable de la gestión de inventarios

Temario general.

1. Introducción a la administración de inventarios con handheld

- ¿Qué es la handheld?
- ¿Cómo funciona la handheld?
- Tipos de handheld
- Códigos de lectura
- Equipos periféricos

2. Recibo de materiales con handheld

- Clasificación de inventario
- Detección de la unidad mínima de recibo
- Información para ligar la recepción a sistema
- Lectura de etiquetas de proveedor
- Armado tarima por bloque
- Etiqueta máster



3. Movimientos internos

- Mapeo de flujos de inventarios
- ¿Qué movimientos se pueden hacer?
- Apartado de materiales
- Confirmación de materiales a detalle
- Armado de tarima
- Reimpresión de etiqueta máster

4. Salidas

- Información para ligar salidas a sistema
- Surtido con handheld
- Baja de inventario
- Impresión de etiqueta de embarque
- Devoluciones

5. Toma de inventarios con handheld

- Integración de almacén virtual al sistema
- Lectura de etiquetas
- Armado de tarimas
- Reporte analítico
- Cotejo de datos
- Reporte sintético

6. Conclusiones

Metodología: 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos