



MCG de México

Curso: Microsoft Excel avanzado

Incluye:

- ✓ Manual del participante
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Ingeniero con más de 10 años de experiencia en Microsoft Excel.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá las funciones más avanzadas de Microsoft Excel y su uso orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas, manejo de gráficas y funciones complejas.

Requisitos del participante: computadora con Microsoft Excel y conocimientos intermedios del software.

Dirigido a: Jefes, gerentes, coordinadores, personal operativo y administrativo que utilice Microsoft Excel.

Temario general.

1. Fórmulas avanzadas en Excel

- Manejo de fórmulas básicas priorizadas
- Generación de matrices de resultados con fórmulas matriciales
- Optimización de resultados con fórmulas tridimensionales

2. Funciones avanzadas en Excel

- Localización de valores en bases de datos con la función BUSCARV
- Aplicación de condiciones y resultados múltiples con la función SI
- Localización de valores en bases de datos con la función INDICE
- Generación y uso de la función SUBTOTAL
- Uso de la función ELEGIR Y TRASPONER

3. Formato condicional en Excel

- Aplicación de formatos con detección de reglas de datos
- Formato condicionado por los valores en rangos con barras de datos
- Escalas de color y conjunto de íconos
- Formato condicionado al cumplimiento de fórmulas
- Creación y administración de reglas para la aplicación de formatos

Buenavista #258, Col. Lindavista, Gustavo A. Madero. Ciudad de México. C.P. 07300.

Tel. (0155) 5367-8683 y 55864043

Email: info@mcgmexico.com

<http://www.mcgmexico.com>

4. Herramientas de datos en Excel

- Validación de los datos permitidos en un rango mediante reglas
- Separación automatizada de texto en varias columnas
- Eliminación de valores duplicados en bases de datos
- Generación de tablas de resultados a partir de valores diversos
- Cálculo de celdas con un objetivo específico
- Modificación automática de celdas dependientes
- Configuración y manejo de diversos escenarios de valores y posibles resultados

5. Seguridad en Excel

- Asignación de características de seguridad
- Seleccionar, modificar celdas, mostrar, ocultar
- Insertar y/o eliminar filas y columnas en una hoja
- Proteger la estructura y/o las ventanas de libros
- Asignación de atributos por usuario y/o por rangos para la modificación de la información

6. Controles de formulario en Excel

- Botones
- Activación de opciones para cálculos diversos con casillas de verificación y botones de opción

7. Conclusiones de Excel avanzado

Metodología: 20% teoría – 80% ejercicios y casos prácticos