



México

Curso: Redacción de informes técnicos para laboratorios, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en la redacción de informes técnicos para laboratorios.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requerimientos para la elaboración y redacción de los informes técnicos de ensayos o calibraciones.

Requisitos del participante: Ninguno.

Dirigido a:

- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la gestión de calidad
- Jefes de laboratorios
- Personal técnico

Temario general

1. Introducción a la redacción de informes técnicos para laboratorios

- El informe técnico
- Tipos de documentos para informar
- Características de un informe técnico
- Uso correcto del lenguaje
- Reglas ortográficas
- Las 6 C's de la redacción de un informe
- Vocabulario básico de metrología

2. Método de análisis APPROACH

- Fases objetivas
- Fases subjetivas



3. Sistema Internacional de Unidades

- Magnitudes
- Unidades
- Prefijos y sufijos

4. Requisitos de la NOM-008-SE-2021

- Uso de las tablas
- Uso de símbolos
- Definiciones de unidades
- Separación de cantidades

5. Documentos útiles

- Empleo de ecuaciones y fórmulas
- Ilustraciones, gráficos, tablas y diagramas
- Citas bibliográficas

6. Estructura general

- El requisito 7.8 de la norma ISO/IEC 17025
- Apoyos
- Oración
- Párrafos
- Léxico
- Signos de puntuación

7. Conclusiones

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos.