



MCG de México

## Curso: Redacción de informes técnicos, registrado ante STPS

### Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 8 horas

**Instructor:** Con más de 10 años de experiencia en acreditación de laboratorios.

**Objetivos:** Al finalizar el curso, el participante conocerá los requerimientos para la elaboración y redacción de los informes técnicos de ensayos o calibraciones.

**Requisitos del participante:** ninguno

### Dirigido a:

- Representantes de la dirección.
- Personal encargado de la gestión de calidad.
- Jefes de laboratorios.
- Personal técnico.

### Temario general.

#### 1. Introducción de la redacción de informes

- El informe Técnico
- Tipos de documentos para informar
- Características de un informe técnico
- Uso correcto del lenguaje
- Reglas ortográficas
- 6 C's de Crosby
- Vocabulario básico de metrología

#### 2. Método de análisis APPROACH

- Fases objetivas
- Fases subjetivas

#### 3. Sistema Internacional de Unidades

- Magnitudes
- Unidades



MCG de México

- Prefijos y sufijos

#### **4. Requisitos de la NOM-008-SCFI-2002**

- Uso de las tablas
- Uso de símbolos
- Definiciones de unidades
- Separación de cantidades

#### **5. Documentos útiles**

- Empleo de ecuaciones y fórmulas
- Ilustraciones, gráficos, tablas y diagramas
- Citas bibliográficas

#### **6. Estructura general**

- El requisito 5.10 de la norma ISO/IEC 17025
- Apoyos: oración, párrafos, léxico y signos de puntuación

#### **7. Conclusiones de la redacción de informes**

**Metodología:** 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos