



MCG de México

## Curso: Administración de laboratorios

### Incluye:

- ✓ Manual del participante
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 24 horas

**Instructor:** Con más de 10 años de experiencia en administración de laboratorios.

**Objetivos:** Al finalizar el curso, el participante conocerá las herramientas necesarias para administrar un laboratorio de manera eficaz.

**Requisitos del participante:** Conocimientos básicos de laboratorio

### Dirigido a:

- Jefes de laboratorio
- Supervisores de laboratorio
- Coordinadores de laboratorio
- Gerentes de laboratorio
- Directores del laboratorio

## Temario general

### 1. Introducción a la administración de un laboratorio

- Definiciones
- Importancia de la administración de un laboratorio
- Beneficios de la administración de un laboratorio
- Certificación, autorización y acreditación de un laboratorio
- Personal signatario

### 2. Instalaciones del laboratorio

- Importancia de las instalaciones adecuadas
- Separación de áreas
- Control de acceso al laboratorio
- Elementos de construcción en el laboratorio
- Instalaciones eléctricas, agua y gas

### **3. Normatividad para el trabajo en el laboratorio**

- ISO 17025:2017
- ISO 15189:2022
- ISO 9001:2015
- Ley de infraestructura de la calidad
- Entidad mexicana de acreditación
- Comisión federal para la protección contra riesgos sanitarios
- Centro Nacional de Metrología
- Métodos normalizados y no normalizados

### **4. Buenas prácticas de laboratorio**

- Orden y limpieza en el laboratorio
- 5´S
- Técnicas gravimétricas
- Técnicas volumétricas
- Técnicas microbiológicas
- Trazabilidad metrológica

### **5. Gestión de riesgos y oportunidades en el laboratorio**

- Importancia de la gestión de riesgo
- Definiciones
- Identificación de riesgos y oportunidades
- Gestión de riesgo y oportunidades
- Seguimiento y medición

### **6. Aseguramiento de validez de los resultados**

- Importancia del aseguramiento de calidad de los resultados
- Control de calidad vs aseguramiento de calidad
- Uso de materiales de referencia
- Herramientas internas
- Herramientas externas

### **7. Manejo de sustancia químicas y residuos en el laboratorio**

- SISTEMA SAFE T DATA
- NOM-018-STPS
- NOM-052-SEMARNAT
- NOM-087-SEMARNAT
- NOM-054-SEMARNAT



MCG de México

## **8. Salud y seguridad en el laboratorio**

- Definiciones
- Importancia de la salud y seguridad en el laboratorio
- Condiciones generales de seguridad
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos
- Seguimiento y medición

## **9. Trabajo en equipo en el laboratorio**

- Beneficios
- Etapas
- Roles
- Solución de problemas
- La sinergia
- El papel del líder
- Reuniones efectivas
- Evaluación de la eficacia

## **10. Organización de trabajo en el laboratorio**

- Importancia de la organización de trabajo
- Capacidad instalada del laboratorio
- Necesidades del cliente
- Objetivos del laboratorio
- Plan de trabajo diario
- Fecha compromiso de entrega de resultados

## **11. Supervisión en el laboratorio**

- Importancia de la supervisión en el laboratorio
- Supervisión analítica
- Supervisión de informes de resultados
- Indicadores de rendimiento KPIS
- Solución de problemas en la operación

## **12. Conclusiones de la administración de laboratorios**

**Metodología:** 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos