



MCG de México

## Curso: Auditor de riesgos laborales

### Incluye:

- ✓ Manual del participante
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 24 horas

**Instructor:** Con más de 15 años de experiencia en auditorías de riesgos laborales.

**Objetivos:** Al finalizar el curso, el participante comprenderá los requerimientos de la normatividad en materia de seguridad para la prevención de riesgos laborales. Conocerá las técnicas para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2018.

**Requisitos del participante:** Conocimiento de normas de STPS.

### Dirigido a:

- Coordinadores, jefes y gerentes de calidad, seguridad y medio ambiente
- Personal que tenga responsabilidad en el sistema de calidad, seguridad y medio ambiente

### Temario general.

#### 1. Introducción a la seguridad y salud en el trabajo

- Conceptos básicos
- Trabajo seguro y saludable
- Enfermedades laborales
- Accidentes laborales
- ¿Por qué ocurren los accidentes?
- Normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo

#### 2. Prevención de riesgos laborales

- Manejo y almacenamiento de materiales (NOM-006-STPS)
- Riesgos ergonómicos (NOM-036-STPS)
- Riesgos químicos (NOM-005-STPS y NOM-018-STPS)
- Riesgos de incendio (NOM-002-STPS)
- Las 5 fases de gestión de la promoción de la salud en el lugar de trabajo (PST)
- Control de Riesgos
- Planes de Emergencia y evacuación
- Vigilancia a la salud



MCG de México

### **3. Gestión de riesgos laborales**

- Organización preventiva
- Documentación
- Participación de los trabajadores
- Comisión de seguridad e higiene (NOM-019-STPS)

### **4. Planeación de auditorías ISO 19011:2018**

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

### **5. Reuniones de apertura ISO 19011:2018**

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

### **6. Desarrollo de auditorías ISO 19011:2018**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores



MCG de México

## 7. Hallazgos de auditoría y muestreo ISO 19011:2018

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

## 8. Reuniones de cierre ISO 19011:2018

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

## 9. El reporte de la auditoría ISO 19011:2018

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

## 10. Conclusiones

**Metodología:** 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos