

Curso: Auditoría de comercio ético (SMETA)

Incluye:

- ✓ Memorias digitales del curso
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Con más de 15 años de experiencia en la Administración de seguridad, medio ambiente y del Sistema de Auditorías de Comercio Ético de los Miembros de SEDEX (SMETA).

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante comprenderá los requerimientos de Auditorías de Comercio Ético de los Miembros de SEDEX (SMETA) y los elementos necesarios para realizar una auditoría de cumplimiento SMETA.

Requisitos del participante: Ninguno.

Dirigido a:

- Coordinadores, jefes y gerentes de calidad, seguridad y medio ambiente.
- Personal que tenga responsabilidad en el sistema de calidad, seguridad y medio ambiente.

Temario general.

1. Introducción al sistema de auditoría de comercio ético (SMETA)

- Definiciones
- Diferencia entre SEDEX y SMETA
- Bases para el comercio ético
- Legislación laboral, ambiental y de comercio
- Fundamentos de SMETA
- Beneficios
- Exigencias y tendencias del mercado con relación a ética en los negocios

2. Fundamentos para la Auditoría SMETA

- Principios básicos del proceso de auditoría
- Auditoría interna
- Documentos básicos de una auditoría
- Responsabilidad social
- Tipos de auditoría
- Acciones para cumplir los requisitos de SMETA
- Evidencia para las auditorías de comercio ético
- Procesos de las organizaciones que deben aplicar requisitos de comercio ético

3. Pilar 1 de SMETA: Normas laborales

- Estándares laborales SEDEX
- Sistema administrativo de trabajo
- Trabajo como una elección personal
- Libre asociación de los trabajadores
- Vivienda
- Trabajo infantil
- Salarios
- Horas de trabajo
- Discriminación
- Empleo regular
- Acciones disciplinarias y quejas
- Pequeños propietarios
- Trabajo en casa
- Ley federal del trabajo
- Ley del IMSS

4. Pilar 2 de SMETA: Salud y seguridad

- Estándares SEDEX
- Sistema de gestión de salud y seguridad (ISO: 45001:2018)
- Capacitación en seguridad y salud
- Seguridad en casos de incendio y emergencia
- Maquinaria y vehículos
- Materiales peligrosos
- Salud de los trabajadores
- Limpieza e higiene
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Normas de Seguridad
- Normas de Salud
- Normas de organización

5. Pilar 3 de SMETA: Gestión ambiental

- Estándares SEDEX
- Sistemas administrativos ambientales (ISO-14001:2015)
- Evaluación de impacto ambiental
- Residuos
- Materias primas
- Agua
- Contaminación
- Emisiones
- Energía y clima
- Energía renovable
- Biodiversidad
- Fuentes de abastecimiento
- Ley general del equilibrio ecológico y protección al ambiente
- Ley del general del cambio climático
- Ley general de vida silvestre
- Ley general para la Prevención y gestión integral de los residuos
- Ley de aguas nacionales
- Normas aplicables para el control de la contaminación

6. Pilar 4 de SMETA: Ética empresarial

- Partes interesadas
- Sistema administrativo de negocios éticos
- Anticorrupción
- Administración de proveedores

7. Planeación de auditorías SMETA con base en ISO 19011:2018

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

8. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

9. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

10. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

11. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

12. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría
- Reunión de apertura
- Revisión de documentación
- Recorrido del sitio
- Entrevistas
- Preparación del informe de auditoría
- Reunión de cierre

13. Conclusiones

Metodología: 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos.