



Curso: Planes estratégicos de capacitación, registro ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 8 horas

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en el desarrollo de planes estratégicos de capacitación.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante comprenderá la importancia de la capacitación como herramienta clave para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa, promoviendo una gestión efectiva y orientada a resultados.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Gerentes y jefes de Recursos Humanos
- Gerentes y jefes de Seguridad e Higiene
- Personal de Capacitación
- Personal en general de RH
- Personal en general de Seguridad e Higiene
- Personal responsable de elaborar los planes estratégicos de capacitación

Temario general.

1. Introducción a los planes estratégicos de capacitación

- ¿Qué es la planeación estratégica de capacitación?
- Diferencia entre capacitación tradicional y capacitación estratégica
- Identificación de necesidades de capacitación
- Importancia y beneficios de la capacitación

2. La alineación de la capacitación con los objetivos estratégicos

- ¿Qué son los objetivos estratégicos empresariales?
- La capacitación como factor clave para alcanzar los objetivos estratégicos
- Relación entre la capacitación y el logro de metas organizacionales
- Diagnóstico de las necesidades de capacitación en función de la estrategia empresarial



3. Diseño y ejecución de programas de capacitación efectivos

- Principios para el diseño de capacitación efectivos
- Cursos para la capacitación estratégica
- Objetivos y metas de aprendizaje
- Personal estratégico en el plan de capacitación
- Selección de metodologías y recursos
- Elaboración del plan de capacitación

4. Habilidades para la impartición de cursos

- El rol del instructor
- Comunicación efectiva
- Conocimiento del tema
- Adaptabilidad
- Uso de tecnología
- Manejo del tiempo
- Fomento a la participación
- Pánico escénico

5. Negociación en el marco de la capacitación

- Importancia y beneficios de la negociación
- Tipos de negociación
- Etapas
- Comportamiento
- Cierre

6. Conclusiones

Metodología: 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos