



Curso: Taller de Formación de instructores, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Con más de 10 de años de experiencia en la impartición de cursos empresariales.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá herramientas y técnicas para diseñar, impartir y evaluar cursos de manera profesional.

Requisitos del participante: Ninguno

Dirigido a:

- Supervisores
- Jefes y Gerentes de área
- Coordinadores Temario general

Temario general.

1. Principios para la formación de instructores

- El proceso de capacitación
- Consideraciones del aprendizaje en adultos
- Etapas en la impartición de un curso
- El perfil del instructor
- Selección del lugar para impartir el curso

2. El diseño y la planeación del curso

- El nombre del curso
- Establecimiento de objetivos y selección de temas
- Definición del tiempo, espacio y método a utilizar en el curso
- Asignación de tiempos para las actividades
- Selección y desarrollo del material de apoyo
- Materiales de apoyo tradicionales y electrónicos
- Uso de pizarrones y rotafolios
- Diseño de diapositivas y la regla del 6 – 6
- Uso de modelos físicos
- Uso de juegos
- Uso de casos de estudio

Buenavista #258, Col. Lindavista, Gustavo A. Madero. Ciudad de México. C.P. 07300.

Tel. (0155) 5367-8683 y 55864043

Email: info@mcgmexico.com

<http://www.mcgmexico.com>



MCG de México

- Uso de computadoras
- Uso del role play
- Consideraciones para el uso de dinámicas, casos de estudio y ejercicios prácticos

3. El desarrollo del curso y el uso de técnicas para el control del grupo

- El arreglo personal del instructor
- La expresión oral y corporal del instructor
- Consideraciones básicas para hablar frente al grupo
- La presentación inicial del instructor y los participantes
- Las reglas del curso
- Manejo de preguntas y respuestas
- El control del tiempo durante el curso
- El control del aprendizaje durante el curso
- Técnicas para el control del grupo
- Técnicas para el manejo de personas difíciles

4. El cierre del curso y la evaluación del aprendizaje

- El cierre del curso
- Herramientas para evaluar el aprendizaje
- Tipos de evaluaciones
- Evaluaciones escritas vs evaluaciones prácticas
- La evaluación del instructor
- El rediseño del curso y la mejora continua

5. Conclusiones del taller de formación de instructores

Metodología: 70% Ejercicios, talleres y casos prácticos – 30 % Teoría