



México

## Curso: Auditor Líder de la Norma IATF 16949, registrado ante STPS

### Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 40 horas.

**Instructor:** Con más de 20 años de experiencia en la norma IATF 16949:2016.

### Objetivo:

- Al finalizar el curso, el participante comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión de calidad basado en la norma IATF 16949:2016
- Mejorará las estrategias para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un sistema de gestión de calidad basado en la norma IATF 16949:2016

**Calificación mínima aprobatoria:** 80%.

### Dirigido a:

- Jefes y coordinadores de área
- Representantes de la dirección
- Personal encargado de realizar la implantación de la norma IATF 16949.
- Miembros del equipo de auditores internos

## Temario general

### 1. Introducción a la Norma IATF 16949:2016

- La familia de normas ISO 9000
- Beneficios de los sistemas de calidad
- Relación entre ISO 9001 y la norma IATF 16949
- Los 7 principios de la gestión de calidad
- El ciclo PHVA
- Requisitos específicos del cliente.
- Interpretaciones sancionadas y FAQ's

### 2. Referencias normativas en IATF 16949:2016

- Referencias normativas e informativas

### **3. Términos y definiciones de IATF 16949:2016**

- Términos y definiciones para la industria automotriz

### **4. Contexto de la organización en la norma IATF 16949:2016**

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de administración
- Requisitos específicos de los clientes
- Sistema de administración de la calidad y sus procesos

### **5. Liderazgo en la norma IATF 16949:2016**

- Liderazgo y compromiso
- Enfoque al cliente
- Establecimiento de la política de calidad
- Comunicación de la política de la calidad
- Roles, responsabilidades y autoridad en la organización
- Responsabilidad y autoridad para requerimientos de los productos y acciones correctivas

### **6. Planificación en la norma IATF 16949:2016**

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Objetivos de la calidad
- Planificación para el logro de objetivos
- Planificación de los cambios

### **7. Apoyo en la norma IATF 16949:2016**

- Recursos
- Personas
- Infraestructura
- Medio ambiente para la operación de los procesos
- Recursos para medición y monitoreo
- Conocimientos de la organización
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada



México

## **8. Operación en la norma IATF 16949:2016**

- Planificación y control operacional
- Requerimientos para los productos y servicios
- Comunicación con el cliente
- Determinación de los requerimientos para los productos y servicios
- Revisión de los requerimientos para los productos y servicios
- Cambios en los requerimientos para los productos y servicios
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- Planeación de diseño y desarrollo
- Entradas de diseño y desarrollo
- Controles de diseño y desarrollo
- Salidas / resultados de diseño y desarrollo
- Cambios del diseño y desarrollo
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- Tipo y alcance de los controles
- Información para los proveedores externos
- Producción y suministro del servicio
- Control de la producción y de suministro del servicio
- Identificación y trazabilidad / rastreabilidad
- Propiedad de los clientes o proveedores externos
- Preservación
- Actividades posteriores a la entrega
- Control de los cambios
- Liberación de los productos y servicios
- Control de las salidas / resultados no conformes

## **9. Evaluación del desempeño en la norma IATF 16949:2016**

- Monitoreo, medición análisis y evaluación
- Satisfacción del cliente
- Análisis y evaluación
- Auditorías internas
- Revisión por la dirección
- Entradas de revisión por la dirección
- Salidas de revisión por la dirección

## **10. Mejora en la norma IATF 16949:2016**

- No conformidad y acción correctiva
- Solución de problemas
- A prueba de error
- Sistema de gestión de garantías
- Quejas del cliente y análisis de prueba de fallas de campo
- Mejora continua



México

## **11. Anexos de la norma IATF 16949:2016**

- Plan de control
- Clasificación de nueva estructura
- Terminología
- Conceptos

## **12. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018**

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Cualidades del auditor
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Planeación de la auditoría
- Contenido de un plan de auditoría
- Programa de auditoría

## **13. Reunión de apertura**

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

## **14. Desarrollo de auditorías**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Tareas del auditor líder
- Métodos de auditoría y verificación
- Técnicas para obtener información
- Entrevistas
- La independencia de los auditores



México

## **15. Hallazgos de auditoría y muestreo**

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

## **16. Reuniones de cierre**

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

## **17. El reporte de la auditoría**

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría
- Redacción de no conformidades

## **18. Conclusiones**

**Metodología:** 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos.